

**План работы Первичной Профсоюзной Организации
МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
на 2023 – 2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Оформление профсоюзного уголка и уголка по охране труда. 2. Составление плана работы профсоюзного комитета на 2023 – 2024 год. 3. Утверждение тарификации педагогических работников.	Сентябрь	Профком
1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Завести профсоюзные электронные билеты на вновь вступивших.	Октябрь	Ответственный по охране труда Профком
1. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по 2. Участие в установление доплат стимулирующего характера.	Ноябрь	Профком
1. Организация новогоднего поздравления для работников учреждения. 2. Согласовать с администрацией график отпусков.	Декабрь	Профком
1. Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора. 2. Подготовка и подписание Коллективного договора 2024-2027 гг	Январь	Профком
1. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза. 2. Составление перечня юбилейных и праздничных дат членов профсоюза. 3. Поздравление членов	Февраль	Профком

профсоюза с 23 Февраля.		
<p>1. Поздравление членов профсоюза с днем 8 Марта.</p> <p>2. Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза.</p>	Март	Профком
<p>1. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.</p> <p>2. Консультация для новых членов профсоюза «Расчет заработной платы»</p>	Апрель	Профком
<p>1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства.</p> <p>2. Составление списков на летний оздоровительный отдых членов профсоюза.</p>	Май	Профком
<p>1. Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p> <p>2. Организация летнего отдыха членов профсоюза.</p>	Июнь	Профком